

PERSONUPPGIFTER

Efternamn förnamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ortsnamn
Telefon	E-post

FAKULTET / MOTSV OCH INSTITUTION / MOTSV

--

BANKUPPGIFTER

Du registrerar själv dina bankuppgifter genom att logga in med ditt BankID på Danske banks hemsida:

<https://danskebank.se/myndighet/produkterochtjanster/ovrigt/lonetjanst/lonetjanst>

Har du inget BankID eller vill få mer information om registrering av bankkonto se: www.mah.se/lonkonto

ANSTÄLLNINGSFORM/ GRUND FÖR TIDSBEGRÄNSNING

<input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning (5 § p1 LAS) <input type="checkbox"/> Vikariat (5 § p2 LAS) <input type="checkbox"/> Arbetstagaren har fyllt 67 år (5§ p4 LAS)		
<input type="checkbox"/> AF (9§ p2) (Gäller inte lärare, kliniska assistenter och amanuenser)		
Namn på den som vikarien ersätter	Övriga upplysningar	<input type="checkbox"/> Arbetstagaren tar ut sin tjänstepension från SPV

INTERMITTENT ANSTÄLLNING

Innebär att arbetstagaren endast arbetar på förfrågan från arbetsgivaren vissa dagar/perioder och varje arbetsdag är att anses som en ny anställning. Fullgjorda timmar redovisas på blanketten Tidrapport. Arbetstagaren har rätt att tacka nej till ett erbjudande om arbete.

GILTIGHETSPERIOD (TIMMAR REDOVISAS PÅ SEPARAT TIDRAPPORT)

Titel/arbetsuppgift	Datum Fr.o.m	Datum T.o.m	Timantal	Timlön *

REDOVISNING AV UTFÖRT ARBETE VID ENSTAKA TILLFÄLLEN

Arbetsuppgift	Datum Fr.o.m	Datum T.o.m	Timantal	Timlön *

* exkl.semesterersättning, 12 % tillkommer

KONTERING

Kostnadsställe	Aktivitet	Objekt	Vkod	Procent

Underskrift arbetstagare	Datum	Namnförtydligande
Sakgranskare	Datum	Namnförtydligande
Beslutstestet	Datum	Namnförtydligande

OBS! underlaget måste vara löneavdelningen tillhanda senast den siste i månaden för att utbetalning ska kunna ske efterföljande månad.