

PERSONUPPGIFTER

Efternamn förnamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ortsnamn
Telefon	E-post

FAKULTET / MOTSV OCH INSTITUTION / MOTSV

--

BANKUPPGIFTER

<p>Du registrerar själv dina bankuppgifter genom att logga in med ditt BankID på Danske banks hemsida: https://danskebank.se/myndighet/produkterochtjanster/ovrigt/lonetjanst/lonetjanst Har du inget BankID eller vill få mer information om registrering av bankkonto se: www.mah.se/lonkonto</p>
--

ANSTÄLLNINGSFORM/ GRUND FÖR TIDSBEGRÄNSNING

<input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning (5 § p1 LAS) <input type="checkbox"/> Vikariat (5 § p2 LAS) <input type="checkbox"/> Arbetstagaren har fyllt 67 år (5§ p4 LAS)		
<input type="checkbox"/> AF (9§ p2) (Gäller inte lärare, kliniska assistenter och amanuenser)		
Namn på den som vikarien ersätter	Övriga upplysningar	<input type="checkbox"/> Arbetstagaren tar ut sin tjänstepension från SPV

<p>INTERMITTENT ANSTÄLLNING Innebär att arbetstagaren endast arbetar på förfrågan från arbetsgivaren vissa dagar/perioder och varje arbetsdag är att anses som en ny anställning. Fullgjorda timmar redovisas på blanketten Tidrapport. Arbetstagaren har rätt att tacka nej till ett erbjudande om arbete.</p>

GILTIGHETSPERIOD (TIMMAR REDOVISAS PÅ SEPARAT TIDRAPPORT)

Titel/arbetsuppgift	Datum Fr.o.m	Datum T.o.m	Timantal	Timlön *

REDOVISNING AV UTFÖRT ARBETE VID ENSTAKA TILLFÄLLEN

Arbetsuppgift	Datum Fr.o.m	Datum T.o.m	Timantal	Timlön *

* exkl.semesterersättning, 12 % tillkommer

KONTERING

Kostnadsställe	Aktivitet	Objekt	Vkod	Procent

Underskrift arbetstagare	Datum	Namnförtydligande
Sakgranskare	Datum	Namnförtydligande
Beslutstest	Datum	Namnförtydligande

OBS! underlaget måste vara löneavdelningen tillhanda senast den siste i månaden för att utbetalning ska kunna ske efterföljande månad.