

Employment by the hour

PERSONAL PARTICULARS

Surname and first name	Civic registration number
Address	Postcode and city
Telephone	E-mail

FACULTY

--

BANK ACCOUNT

All payments from the university are carried out by Danske Bank. Call them at 0752-48 38 00 and <u>register your account.</u>

EMPLOYMENT

<input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning (5 § p1 LAS) <input type="checkbox"/> Vikariat (5 § p2 LAS) <input type="checkbox"/> Arbetstagaren har fyllt 67 år (5§ p4 LAS)		
<input type="checkbox"/> AF (9§ p2) (Gäller inte lärare, kliniska assistenter och amanuenser)		
Namn på den som vikarien ersätter	Övriga upplysningar	<input type="checkbox"/> Arbetstagaren tar ut sin tjänstepension från SPV

INTERMITTENT EMPLOYMENT

A intermittently employed person works upon request from the employer, and may decline at any time. The working hours are documented in the form "Commission report for note-taking assistants".

GILTIGHETSPERIOD (TIMMAR REDOVISAS PÅ SEPARAT TIDRAPPORT)

Titel/arbetsuppgift	Datum Fr.o.m	Datum T.o.m	Timantal	Timlön *

REDOVISNING AV UTFÖRT ARBETE VID ENSTAKA TILLFÄLLEN

Arbetsuppgift	Datum Fr.o.m	Datum T.o.m	Timantal	Timlön *

* exkl.semesterersättning, 12 % tillkommer

KONTERING

Kostnadsställe	Aktivitet	Objekt	Vkod	Procent

Signature by employee	Date	Clarification of signature
Sakgranskare (Leave unsigned)	Datum	Namnförtydligande
Beslutstest (Leave unsigned)	Datum	Namnförtydligande

N.B: Salaries are paid on the 25 each month provided the time sheet has arrived to the payroll office not later than the last day of the previous month.