

# Kom igång med Zoom

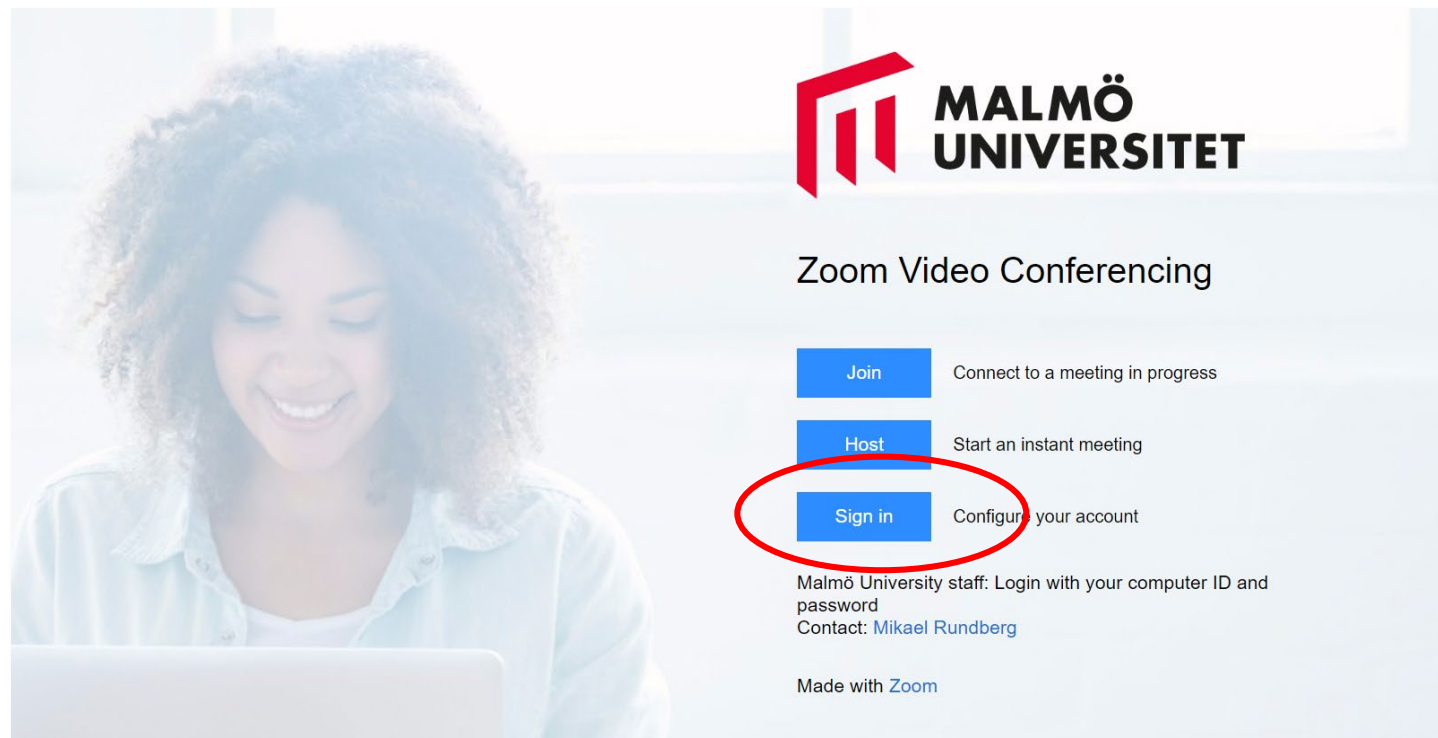


Användarguide för förstagångs användare –  
skapa konto, ladda hem och logga in.


# Fullskaligt konto

- Du kan som student få ett fullskaligt konto i Zoom. Det som krävs är att du har ett dator-ID hos Malmö universitet.
- Ett fullskaligt konto har inga begränsningar i tid eller antal möten och deltagare.
- Har du redan ett gratiskonto hos Zoom med samma e-post slås dessa ihop.

- Besök [mau-se.zoom.us](https://mau-se.zoom.us)
- Klicka på "Sign in"



- Använd ditt dator-ID för att logga in. Ditt dator-ID är den inloggningen du använder för att logga in på Mau:s datorer.



MALMÖ  
UNIVERSITET

Datorid

Lösenord


[> Har du glömt ditt lösenord?](#)

[> In english](#)

Logga in


# Nu är ditt fullskaliga konto klart att användas!

The screenshot displays the Zoom user interface. At the top, the Zoom logo is on the left, followed by navigation links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, and CONTACT SALES. On the right, there are links for SCHEDULE A MEETING, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING, along with a user profile picture and a SIGN OUT button. A left-hand sidebar contains a 'PERSONAL' section with links for Profile, Meetings (highlighted in blue), Webinars, Recordings, and Settings. The main content area is titled 'Upcoming Meetings' and features a 'Schedule a New Meeting' button and a link to 'Join a meeting from an H.323/SIP room system'. Below this is a table with columns for 'Start Time', 'Topic', and 'Meeting ID'. A message at the bottom states: 'The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.' A 'Recently Deleted' link is also visible in the top right of the main area.

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾  SIGN OUT

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

**Upcoming Meetings** Previous Meetings Personal Meeting Room Meeting Templates  Get Training

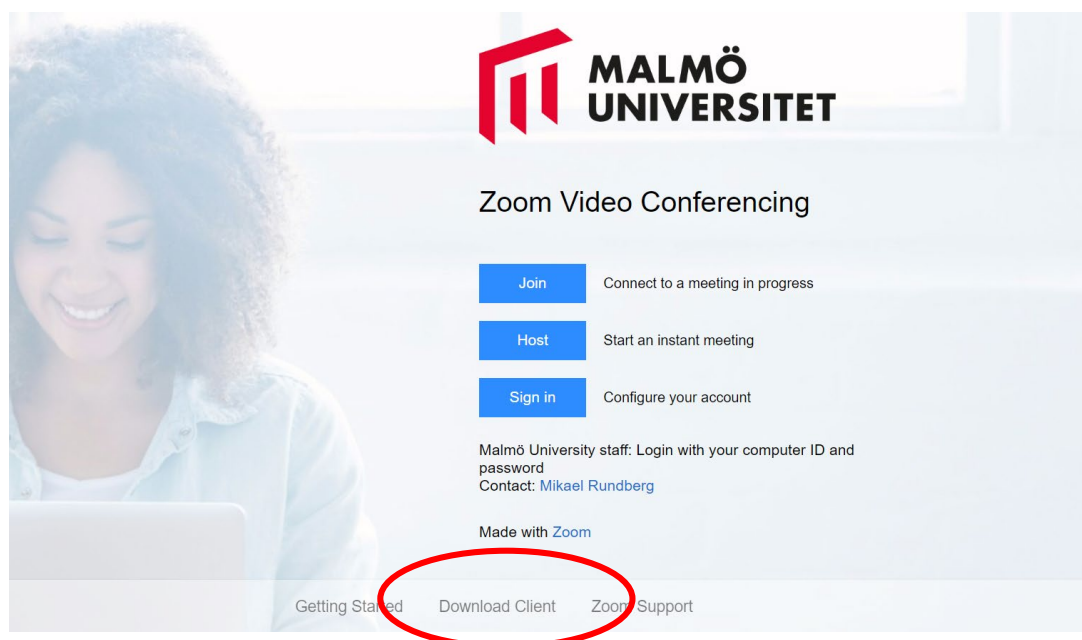
**Schedule a New Meeting** Join a meeting from an H.323/SIP room system [Recently Deleted](#)

Start Time ↕	Topic ↕	Meeting ID
The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.		

För att få ut det bästa av Zooms funktionalitet rekommenderas att du laddar ner programmet Zoom till din dator och/eller appen till din telefon/platta.

Ladda ner och installera datorversion:

Besök [mau-se.zoom.us](https://mau-se.zoom.us) och klicka på "Download Client". Följ sedan instruktionerna beroende på vilken sorts dator du har.



Installera appen på telefon/platta:

Besök App Store/Google Play och sök efter "Zoom"



**ZOOM Cloud Meetings** 4+

Meet Happy

Zoom

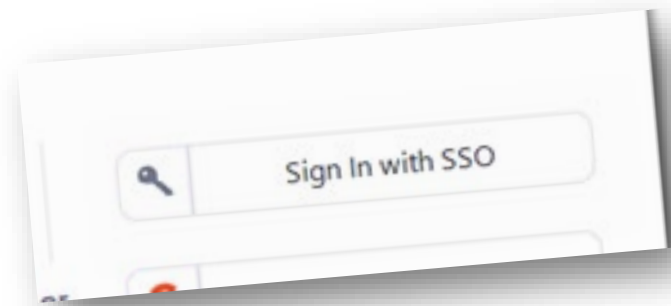
#1 in Business

★★★★★ 4.6, 64.6K Ratings

Free

# Logga alltid in med SSO och dator-ID

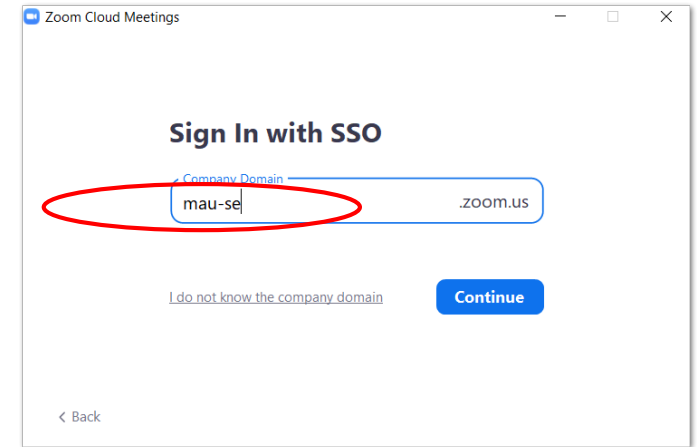
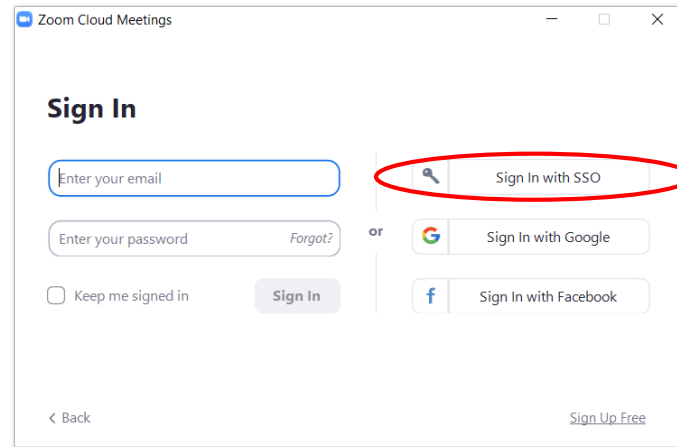
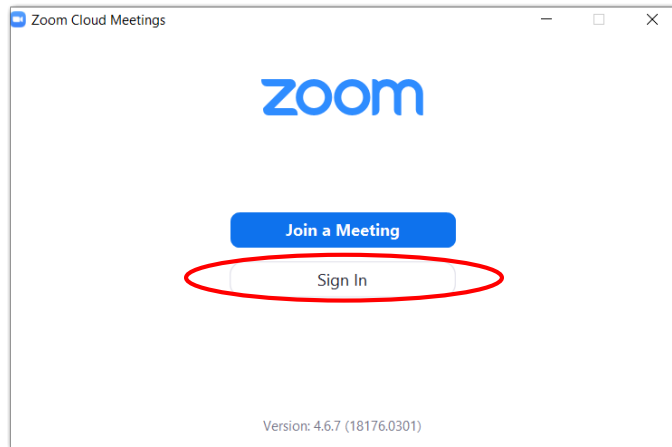
För att datorn/telefonen ska veta att du har ett Zoom-konto som tillhör Malmö universitet behöver du logga in med ditt dator-ID. Leta därför alltid efter ett **SSO-alternativ** när du loggar in.



*Vad är SSO?*

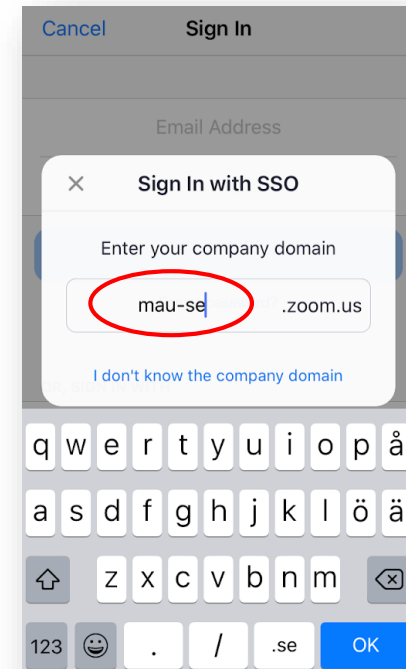
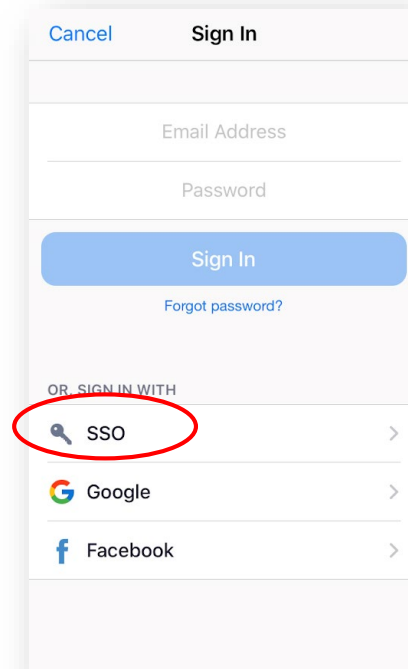
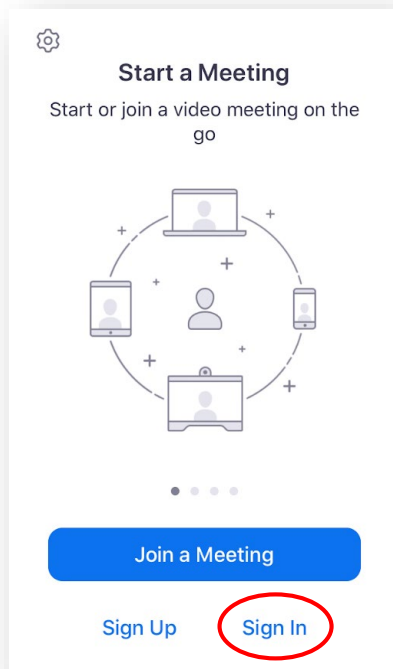
***Single sign-on, SSO**, är ett sätt att använda befintlig användarverifiering så att man endast behöver logga in en enda gång för att nå de system som är anslutna till tjänsten. Fördelen för användaren är att man inte behöver hålla reda på flera olika inloggnings- och lösenord.*

# Logga in på dator





# Logga in på telefon/platta



Guider och korta filmer om hur man kan använda Zoom hittar du på [support.zoom.us](https://support.zoom.us)