

Ansökan om tillgodoräknande av *hel kurs* eller *del av kurs*

För- och efternamn	Personnummer
Gatuadress, postnummer och postort	Telefonnummer
E-postadress	Antagen till (utbildningsprogram alternativt kurs)

Ange nedan vilken kurs på Malmö universitet du önskar tillgodoräkna.

Gäller det *del av kurs*, ange momentet/provkoden.

Kurskod	Kursens namn	Antal hp

Ange nedan den eller de kurser du vill återropa (som du har läst tidigare).

Gäller det *del av kurs*, ange momentet/provkoden.

Kurskod	Kursens namn	Lärosäte	Antal hp

Observera: Studenten ansvarar för att ansökan är komplett. **Studenten ska till ansökan bifoga kursplan inkl förteckning över kurslitteratur** för den termin då kursen lästes. Ytterligare dokumentation ska kunna uppvisas på universitetets begäran.

Ort och datum	Sökandes underskrift
_____	_____

Fylls i av universitetet:

BESLUT Beviljas *helt* enligt ansökan Beviljas *delvis* enligt ansökan Avslås helt
 Skäl till beslut bifogas som bilaga Remiss: _____

Beslut som går den sökande emot kan överklagas enligt HF 12 kap 2§. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan och skickas till Registrator, Malmö universitet, 205 06 Malmö. Skrivelsen ska vara universitetet tillhanda inom tre veckor från den dag du har fått ta del av beslutet. Ange i överklagande vilket beslut du överklagar, hur du anser att beslutet bör ändras samt varför.
